

Artothek Leitung (20%)

Weisungsgebunden gegenüber der Direktion

Arbeitszeit: 10 Stunden/Woche (Donnerstags 14 bis 19 Uhr;

Samstags 11 bis 16 Uhr) inklusive 7 Tage Urlaub/Jahr

Monatsgehalt (brutto): 450 €

Der Bonner Kunstverein ist ein gemeinnütziger Verein für Gegenwartskunst. 1963 gegründet, ist der Kunstverein weithin für seine Ausstellungen bekannt. Dem Kunstverein ist ein Atelierhaus angegliedert, das regionalen KünstlerInnen günstige Arbeitsräume zur Verfügung stellt.

Die Artothek des Bonner Kunstvereins wurde 1987 gegründet. Es handelt sich hierbei um eine öffentlich zugängliche Sammlung mit über 1.000 Werken, die gegen eine geringe Gebühr ausgeliehen werden können. Seit ihrer Gründung haben über 2.000 Privatpersonen und Organisationen mehr als 30.000 mal Werke ausgeliehen.

Der Bonner Kunstverein sucht zum 1 Februar 2019 eine Leitung der Artothek.

Die Stelle richtet sich an AbsolventInnen der Kunstgeschichte oder eines ähnlichen Studiums mit Interesse an zeitgenössischer Kunst.

Weitere Voraussetzungen sind:

- Exzellente Kommunikationsfähigkeit und hohe zwischenmenschliche Kompetenz
- Führerschein Klasse B
- Kompetenz in MS Office und Datenbankprogrammen (wie besonders Filemaker pro)
- grundlegende Kenntnisse des Englischen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen sympathischen Team und in einem kreativen Umfeld
- Engen Kontakt zur zeitgenössischen Kunst
- Interessante Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Der erfolgreiche Bewerber / die erfolgreiche Bewerberin wird in einem kleinen Team arbeiten. Neben der Verantwortlichkeit, die Artothek zu leiten, wird der Bewerber eng mit der Direktorin am Ausbau des Services und der Sammlung arbeiten. Zudem umfasst die Stelle Außentermine mit Kunden und benötigt daher gelegentlich eine Flexibilität der Arbeitszeiten:

Interne Tätigkeiten

- Erster Ansprechpartner der Artothek, Umgang mit Anfragen von Kunden, Registrierung neuer Mitglieder und Verwaltung von Ausleihen
- Kundenberatung bei der Auswahl von Werken

- Verwaltung der Präsentation und sichere Lagerung der Werke

Kundenservice

- Das Angebot eines umfassenden Services, einschließlich Beratung, Werkauswahl, Anlieferung und Installation

Sammlung

- Pflege des Sammlungsinventars
- Sicherstellen, dass die Werke versichert und die Voraussetzungen der Versicherung gewährleistet sind
- Enge Zusammenarbeit mit der Direktorin zur weiteren Entwicklung der Artothekssammlung, einschließlich Mittelbeschaffung für neue Ankäufe und Ankauf neuer Rahmen

Finanzen

- Gewährleistung einer korrekten Aufzeichnung gemäß des Finanzsystems des Kunstvereins
- Aktualisieren des Cashflow der Artothek und Erstellung von Prognosen für die vierteljährlichen Vorstandssitzungen und Berichte für die Stadt Bonn
- Erstellen von Rechnungen und Angeboten

Presse & Marketing

- Bewerben der Artothek in enger Zusammenarbeit mit der Direktorin und anderen Mitgliedern des Teams
- Zusammenarbeit im Team, um Neukunden zu gewinnen und neue Partnerschaften anzuregen, sowie Initiativen, die einen neuen Kundenstamm für die Artothek anziehen

Allgemein

- Repräsentieren und Bewerben des Bonner Kunstvereins und der Artothek bei lokalen, regionalen und nationalen Veranstaltungen und Treffen
- Verwaltung eines Schlüssels für das Gebäude
- Übernahme von anderen wichtigen Tätigkeiten, wenn notwendig

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben zur Motivation und Ihren Interessen richten Sie bitte bis zum 21.12.2018 per E-Mail an die Direktorin des Bonner Kunstvereins, Frau Michelle Cotton: kontakt@bonner-kunstverein.de.